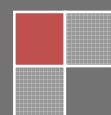


OHSAS 18001:2007

Системы менеджмента безопасности труда – Требования

Occupational health and safety management
systems – Requirements

Перевод А. П. Тылиндуса
в редакции от 25.01.2008



Содержание

	Стр.
Предисловие	3
Введение	6
1 Область применения	9
2 Нормативные ссылки	9
3 Термины и определения	10
4 Требования к системе менеджмента БТ	14
4.1 Общие требования	14
4.2 Политика в области БТ	14
4.3 Планирование	15
4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления	15
4.3.2 Законодательные и другие требования	16
4.3.3 Цели и программа(ы)	16
4.4 Внедрение и функционирование	18
4.4.1 Ресурсы, роли, ответственность, отчетность и полномочия	18
4.4.2 Компетентность, подготовка и осведомленность	19
4.4.3 Коммуникация, участие и консультирование	19
4.4.4 Документация	20
4.4.5 Управление документами	20
4.4.6 Управление операциями	21
4.4.7 Аварийная подготовленность и реагирование	21
4.5 Проверка	23
4.5.1 Мониторинг и измерение действенности	23
4.5.2 Оценка соответствия	23
4.5.3 Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	24
4.5.4 Управление записями	25
4.5.5 Внутренний аудит	25
4.6 Анализ менеджмента	26

Предисловие

Настоящий стандарт серии документов по оценке безопасности труда (OHSAS) и развивающий его OHSAS 18002, *Руководство по внедрению OHSAS 18001*, были разработаны в ответ на настоятельные запросы потребителей о признаваемом стандарте на системы менеджмента безопасности труда, по которому можно было бы оценивать и сертифицировать их системы менеджмента.

OHSAS 18001 разрабатывался совместимым со стандартами ISO 9001:2000 (на системы менеджмента качества) и ISO 14001:2004 (на системы экологического менеджмента), чтобы облегчить организациям, если они захотят, интегрирование систем менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента безопасности труда.

Настоящий стандарт OHSAS будет пересмотрен или изменен, когда это будет сочтено уместным. Пересмотры будут проводиться при публикации новых редакций ISO 9001 или ISO 14001 для обеспечения постоянной совместимости.

Настоящий стандарт OHSAS будет отменен после публикации его содержания в составе, или в качестве, международного стандарта.

Настоящий стандарт OHSAS был разработан в соответствии с правилами Директив ISO/IEC, Часть 2.

Настоящая вторая редакция отменяет и заменяет первую редакцию (OHSAS 18001:1999), которая была пересмотрена.

Принципиальные изменения по отношению к предыдущей редакции следующие.

- Сделан большой акцент на важности «здоровья».
- OHSAS 18001 теперь ссылается на себя как стандарт, а не спецификацию или документ, как это было в предыдущей редакции. Это отображает тенденцию принятия OHSAS 18001 в качестве основы для национальных стандартов по системам менеджмента безопасности труда.
- Диаграмма модели «Планируй-Делай-Проверяй-Улучшай» приведена только во Введении и в полном объеме, а не в виде секционных диаграмм в начале каждого основного раздела.
- Нормативные ссылки в разделе 2 ограничены только международными документами.
- Добавлены новые и пересмотрены существующие определения.
- Значительно улучшена согласованность с ISO 14001:2004 по структуре стандарта, а также улучшена совместимость с ISO 9001:2000.
- Термин «приемлемый риск» заменен термином «допустимый риск» (см. 3.1).
- Термин «несчастный случай» теперь включен в термин «происшествие» (см. 3.9).
- Определение термина «опасность» больше не охватывает «ущерб собственности или ущерб окружающей среде рабочего места» (см. 3.6).

Теперь считается, что такой «ущерб» прямо не связан с менеджментом безопасности труда, которая является предметом настоящего стандарта OHSAS, и он относится к области менеджмента собственности. И наоборот, риск такого «ущерба», влияющий на безопасность труда, должен быть идентифицирован при оценке рисков организации и управляться соответствующими мерами управления рисками.

- Разделы 4.3.3 и 4.3.4 были объединены для согласованности с ISO 14001:2004.
- Введено новое требование о рассмотрении иерархии мер управления при планировании в области безопасности труда (см. 4.3.1).
- Менеджмент изменений рассматривается теперь более подробно (см. 4.3.1 и 4.4.6).
- Добавлен новый раздел «Оценка соответствия» (см. 4.5.2).
- Введены новые требования по участию и консультированию (см. 4.4.3.2).
- Введены новые требования к расследованию происшествий (см. 4.5.3.1).

Настоящая публикация не ставит целью охватить все необходимые условия контракта. Ответственность за правильное применение стандарта несут пользователи.

Соответствие настоящему стандарту Серии документов по безопасности труда (OHSAS) не может освобождать от законодательных обязательств.

Введение

Различные организации все более заинтересованы в достижении и демонстрации надежной действенности в области безопасности труда (далее – БТ) за счет управления своими рисками в области БТ согласно своим политике и целям в области БТ. Делается это в условиях ужесточения законодательства, развития экономической политики и других мер, направленных на надлежащее выполнение мероприятий по БТ, а также в условиях роста озабоченности заинтересованных сторон вопросами БТ.

Многие организации проводят «анализы» или «аудиты» для оценки своей действенности в области БТ. Однако сами по себе эти «анализы» и «аудиты» недостаточны для обеспечения организации уверенности в том, что ее действенность не только отвечает, но и в дальнейшем будет отвечать требованиям законодательства и политики. Чтобы быть результативными, они должны проводиться в рамках структурированной системы менеджмента, интегрированной в менеджмент организации.

Стандарты OHSAS, распространяющиеся на менеджмент БТ, предназначены для обеспечения организаций элементами результативной системы менеджмента БТ, которые могут быть интегрированы с другими требованиями к менеджменту для содействия организациям в достижении целей в области БТ и экономики. Эти стандарты, подобно другим международным стандартам, не предназначены для использования в целях создания нетарифных барьеров в торговле либо ужесточения или изменения законодательных обязательств организации.

Настоящий стандарт OHSAS устанавливает требования к системе менеджмента БТ, чтобы позволить организации разработать и внедрить политику и цели, учитывающие законодательные требования и информацию о рисках в области БТ. Он предназначен для применения организациями всех типов и размеров с разным географическим положением, культурными и социальными особенностями. Основа подхода показана на Рисунке 1. Успех системы зависит от обязательств всех уровней и функций организации, особенно высшего руководства. Такая система позволяет организации устанавливать политику в области БТ, цели и процессы для выполнения обязательств политики, проведения действий для улучшения своей действенности и демонстрации соответствия системы требованиям настоящего стандарта OHSAS. Общей целью настоящего стандарта OHSAS являются поддержка и распространение надлежащей практики в области БТ при сохранении баланса с социально-экономическими потребностями. Следует заметить, что многие требования могут рассматриваться одновременно или пересматриваться в любое время.

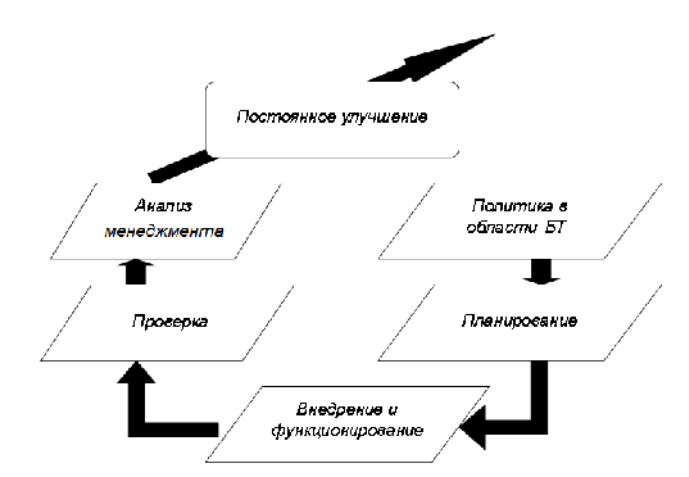


Рисунок 1 – Модель системы менеджмента БТ для настоящего стандарта OHSAS

ПРИМЕЧАНИЕ Настоящий стандарт OHSAS основан на методологии, известной как «Планируй-Делай-Проверяй-Улучшай» (PDCA). Кратко PDCA может быть описана следующим образом.

- **Планируй:** установи цели и процессы для достижения результатов в соответствии с политикой организации в области БТ.
- **Делай:** внедри процессы.

- **Проверяй:** осуществляй мониторинг и измерения процессов по отношению к политике, целям, законодательным и другим требованиям в области БТ и сообщай результаты.
- **Улучшай:** предпринимай действия по постоянному улучшению действенности в области БТ.

Многие организации осуществляют менеджмент своих операций с помощью системы процессов и их взаимодействий, которая называется «процессный подход». Процессный подход предлагает применять ISO 9001. Поскольку PDCA применима ко всем процессам, обе методологии совместимы.

Вторая редакция настоящего стандарта OHSAS направлена на развитие первой редакции и принимает в рассмотрение положения ISO 9001, ISO 14001, ILO-OSH и других стандартов или изданий по системам менеджмента БТ для повышения совместимости этих стандартов и удобства пользования ими.

Существует важное различие между настоящим стандартом OHSAS, который описывает требования к системе менеджмента БТ организации и может быть использован для сертификации/регистрации и/или самодекларирования системы менеджмента БТ организации, и не предназначенным для сертификации руководством, направленным на оказание общей помощи организации при установлении, внедрении или улучшении системы менеджмента БТ. Менеджмент БТ охватывает весь круг вопросов, включая вопросы, касающиеся стратегии и конкурентоспособности. Демонстрация успешного внедрения настоящего стандарта OHSAS может быть использована организацией для убеждения заинтересованных сторон в наличии у нее надлежащей системы менеджмента БТ.

Организациям, которым требуется более общее руководство по широкому кругу вопросов, касающихся системы менеджмента БТ, следует использовать OHSAS 18002. Любая ссылка на другой международный стандарт предназначена только для информации.

Настоящий стандарт OHSAS содержит требования, которые могут быть объективно проверены; тем не менее, он не устанавливает абсолютные требования к действенности в области БТ кроме обязательств политики в области БТ соответствовать применимым законодательным требованиям и другим требованиям, с которыми организация соглашается, предупреждать травмы и ухудшение здоровья и постоянного улучшения. Таким образом, две организации, осуществляющие аналогичные операции, но имеющие различную действенность в области БТ, обе могут соответствовать требованиям стандарта.

Настоящий стандарт OHSAS не содержит требования, характерные для других систем менеджмента, например, качества, экологии, охранной деятельности или финансов, хотя его элементы могут быть согласованы или интегрированы с таковыми других систем менеджмента. Организация может адаптировать свою существующую систему(ы) менеджмента для установления системы менеджмента БТ, соответствующей требованиям настоящего стандарта OHSAS. Однако следует отметить, что применение различных элементов системы менеджмента может отличаться в зависимости от намеченных целей и вовлеченных заинтересованных сторон.

Уровень детализации и сложности системы менеджмента БТ, объем документации и выделенных ресурсов зависят от ряда факторов, таких как область применения системы, размер организации, характер ее деятельности, продукции и услуг, культура производства. В частности, это может касаться малых и средних организаций.

1 Область применения

Настоящий стандарт серии документов по оценке безопасности труда (OHSAS) устанавливает требования к системе менеджмента безопасности труда (БТ) для предоставления организации возможности управлять своими рисками в области БТ и улучшать свою действенность в области БТ. Он не устанавливает конкретные критерии действенности в области БТ, также как и не содержит подробные указания по разработке системы менеджмента.

Настоящий стандарт OHSAS применим к любой организации, которая желает:

a) установить систему менеджмента БТ для устранения или минимизации рисков для персонала и других заинтересованных сторон, которые могут подвергаться опасностям в области БТ, связанным с деятельностью организации;

b) внедрить, поддерживать и постоянно улучшать систему менеджмента БТ;

c) убедиться в своем соответствии заявленной ею политике в области БТ;

d) продемонстрировать соответствие настоящему стандарту OHSAS путем:

1) проведения самооценки и самодекларирования;

2) получения подтверждения своего соответствия заинтересованными в организации сторонами, такими как потребители;

3) получения подтверждения своего самодекларирования внешней по отношению к организации стороной;

4) проведения сертификации/регистрации своей системы менеджмента БТ внешней организацией.

Все требования настоящего стандарта OHSAS предназначены для включения в любую систему менеджмента БТ. Степень их применения будет зависеть от таких факторов, как политика организации в области БТ, характер ее деятельности, риски и сложность ее операций.

Настоящий стандарт OHSAS направлен на безопасность труда, а не на другие области безопасности, такие как программы оздоровления сотрудников, безопасность продукции, ущерб собственности или воздействие на экологию.

2 Нормативные ссылки

Другие публикации, предоставляющие информацию или руководство, перечислены в библиографии. Желательно обращаться к последним изданиям таких публикаций. В частности, следует пользоваться следующими публикациями:

OHSAS 18002, *Системы менеджмента безопасности труда – Руководство по внедрению OHSAS 18001*

Международная организация труда: 2001, *Руководство по системам менеджмента безопасности труда (OSH-MS)*

3 Термины и определения

3.1 допустимый риск

риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая свои законодательные обязательства и собственную **политику в области БТ (3.16)**

3.2 аудит

систематический независимый и документированный процесс получения «свидетельств аудита» и объективной их оценки с целью определения степени выполнения «критериев аудита»

[ISO 9000:2005, 3.9.1]

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Независимый не обязательно означает внешний по отношению к организации. Во многих случаях, особенно в небольших организациях, независимость может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за деятельность, подвергнутую аудиту.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Дополнительные руководящие указания по «свидетельствам аудита» и «критериям аудита» см. в ISO 19011.

3.3 постоянное улучшение

повторяющийся процесс усиления действия **системы менеджмента БТ (3.13)** для достижения улучшений **действенности в области БТ (3.15)** в соответствии с **политикой в области БТ (3.16) организации (3.17)**

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Этот процесс не обязательно должен иметь место одновременно во всех областях деятельности.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Согласовано с ISO 14001:2004, 3.2.

3.4 корректирующее действие

действие по устранению причины обнаруженного **несоответствия (3.11)** или другой нежелательной ситуации

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Может быть несколько причин несоответствия.

*ПРИМЕЧАНИЕ 2 Корректирующее действие предпринимается для предупреждения повторения, тогда как **предупреждающее действие (3.18)** предпринимается для предупреждения возникновения.*

[ISO 9000:2005, 3.6.5]

3.5 документ

информация и соответствующий ее носитель

ПРИМЕЧАНИЕ Носителем может быть бумага, магнитный, электронный или оптический компьютерный диск, фотография или эталонный образец либо сочетание перечисленного.

[ISO 14001:2004, 3.4]

3.6 опасность

источник, ситуация или действие с потенциальным вредом для человека в виде травмы или **ухудшения здоровья (3.8)** либо их сочетания

3.7 идентификация опасности

процесс осознания того, что **опасность (3.6)** существует, и определения ее характеристик

3.8 ухудшение здоровья

опознаваемое неблагоприятное физическое или психическое состояние, вызванное и/или усугубленное трудовой деятельностью и/или ситуацией, связанной с работой

3.9 происшествие

событие(я), связанное(ые) с работой, в результате которого(ых) возникает или могла возникнуть травма или **ухудшение здоровья (3.8)** (независимо от тяжести), или смерть

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Несчастный случай – это происшествие, которое привело к травме, ухудшению здоровья или смерти.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Происшествие, в результате которого не возникает травма, ухудшение здоровья или смерть, может также называться «промах» или «опасная ситуация».

ПРИМЕЧАНИЕ 3 Аварийная ситуация (см. 4.4.7) является отдельным видом происшествия.

3.10 заинтересованные стороны

лицо или группа лиц, на **рабочем месте (3.23)** или вне его, заинтересованное(ая) в (подверженное(ая) влиянию) **действенности в области БТ (3.15) организации (3.17)**

3.11 несоответствие

невыполнение требования

[ISO 9000:2005, 3.6.2; ISO 14001, 3.15]

ПРИМЕЧАНИЕ Несоответствием может быть любое отклонение от:

- *соответствующих рабочих стандартов, технологий, процедур, законодательных требований и др.;*
- *требований системы менеджмента БТ (3.13).*

3.12 безопасность труда

условия и факторы, которые влияют или могут влиять на безопасность сотрудников или

других работников (включая временных работников и персонал подрядчиков), посетителей или любого другого лица на **рабочем месте (3.23)**

ПРИМЕЧАНИЕ На организации могут распространяться законодательные требования по безопасности лиц за пределами конкретного рабочего места или тех, на кого влияет деятельность рабочего места.

3.13 система менеджмента БТ

часть системы менеджмента **организации (3.17)**, используемая для разработки и внедрения ее **политики в области БТ (3.16)** и управления ее **рисками (3.21)** в области БТ

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Система менеджмента – это совокупность взаимосвязанных элементов, используемая для установления политики и целей, а также для достижения этих целей.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Система менеджмента включает организационную структуру, планирование (включая, например, оценку рисков и установление целей), ответственность, технологии, **процедуры (3.19)**, процессы и ресурсы.

ПРИМЕЧАНИЕ 3 Согласовано с ISO 14001:2004, 3.8.

3.14 цель в области БТ

намерение в области БТ по отношению к **действенности в области БТ (3.15)**, которое **организация (3.17)** сама устанавливает для достижения

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Цели следует выражать количественно везде, где это возможно.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 4.3.3 требует, чтобы цели в области БТ были согласованы с **политикой в области БТ (3.16)**.

3.15 действенность в области БТ

измеримые результаты менеджмента **организацией (3.17)** **рисков (3.21)** в области БТ

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Измерение действенности в области БТ включает измерение результативности мер управления организации.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 В контексте **систем менеджмента БТ (3.13)**, результаты также могут быть измерены в отношении **политики в области БТ (3.16)** **организации (3.17)**, ее **целей в области БТ (3.14)** и других требований к действенности в области БТ.

3.16 политика в области БТ

общие намерения и направление деятельности **организации (3.17)**, связанные с **действенностью в области БТ (3.15)**, официально выраженные высшим руководством

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Политика в области БТ обеспечивает основу для деятельности и установления **целей в области БТ (3.14)**.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Согласовано с ISO 14001:2004, 3.11.

3.17 организация

компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти или учреждение либо часть или сочетание перечисленного, акционерная или нет, государственная или частная, имеющая собственные функции и администрацию

ПРИМЕЧАНИЕ В организациях, включающих несколько функциональных единиц, каждая функциональная единица может быть определена как организация.

[ISO 14001:2004, 3.16]

3.18 предупреждающее действие

действие по устранению причины **потенциального несоответствия (3.11)** или другой нежелательной потенциальной ситуации

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Может быть несколько причин потенциального несоответствия.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Предупреждающее действие предпринимается для предупреждения возникновения, тогда как **корректирующее действие (3.4)** предпринимается для предупреждения повторения.

[ISO 9000:2005, 3.6.4]

3.19 процедура

установленный способ осуществления вида деятельности или процесса

ПРИМЕЧАНИЕ Процедуры могут быть документированными или нет.

[ISO 9000:2005, 3.4.5]

3.20 запись

документ (3.5), содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленных видов деятельности

[ISO 14001:2004, 3.20]

3.21 риск

сочетание вероятности возникновения опасного события или воздействия(й) и тяжести травмы или **ухудшения здоровья (3.8)** в результате этого события или воздействия(й)

3.22 оценка риска

процесс оценки **риска(ов) (3.21)**, возникающего от опасности(ей), с учетом адекватности всех существующих мер управления, и решения того, допустим(ы) ли риск(и)

3.23 рабочее место

любое физическое местоположение, в котором деятельность, связанная с работой, осуществляется под управлением организации

ПРИМЕЧАНИЕ При рассмотрении содержания рабочего места, **организация (3.17)** должна учитывать влияние БТ на персонал, который, например, передвигается или перемещается (например, на автомобиле, самолете, корабле или поезде), работает в помещениях клиента или заказчика либо работает дома.

4 Требования к системе менеджмента БТ

4.1 Общие требования

Организация должна установить, документировать, внедрить, поддерживать и постоянно улучшать систему менеджмента БТ в соответствии с требованиями настоящего стандарта OHSAS, а также определить механизмы выполнения этих требований.

Организация должна определить и документировать область применения ее системы менеджмента БТ.

4.2 Политика в области БТ

Высшее руководство должно определить и санкционировать политику организации в области БТ и гарантировать, что в установленной области применения системы менеджмента БТ она:

- a) соответствует характеру и масштабу рисков в области БТ организации;
- b) включает обязательство по предупреждению травм и ухудшения здоровья, а также постоянному улучшению менеджмента БТ и действенности в области БТ;
- c) включает обязательство соблюдать, по крайней мере, применимые законодательные требования и другие требования, с которыми организация соглашается и которые относятся к ее опасностям в области БТ;
- d) обеспечивает основу для установления и анализа целей в области БТ;
- e) документирована, внедрена и поддерживается;
- f) сообщена всем лицам, работающим под управлением организации, с целью уведомления об их индивидуальных обязанностях в области БТ;
- g) доступна заинтересованным сторонам; и
- h) периодически анализируется для обеспечения того, что она остается значимой и подходящей для организации.

4.3 Планирование

4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) постоянных идентификации опасностей, оценки рисков и определения необходимых мер управления.

Процедура(ы) идентификации опасностей и оценки рисков должна(ы) учитывать:

- a) текущие и другие виды деятельности;
- b) виды деятельности всех лиц, имеющих доступ к рабочему месту (включая подрядчиков и посетителей);
- c) человеческое поведение, возможности и другие факторы;
- d) идентифицированные опасности, не связанные с рабочим местом, но способные негативно воздействовать на безопасность лиц, находящихся под управлением организации на рабочем месте;
- e) опасности, возникшие вблизи рабочего места вследствие производственной деятельности под управлением организации;

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Более подходящей для таких опасностей может быть их оценка как экологических аспектов.

- f) инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставленные организацией или другими сторонами;
- g) изменения или предполагаемые изменения в организации, ее видах деятельности либо материалах;
- h) модификации системы менеджмента БТ, включая временные изменения, а также их влияние на операции, процессы и виды деятельности;

i) любые применимые законодательные обязанности, относящиеся к оценке рисков и внедрению необходимых мер управления (см. также ПРИМЕЧАНИЕ к 3.12);

j) содержание рабочих участков, процессов, установок, машин/оборудования, операционных процедур и организации работы, включая их адаптацию к человеческим возможностям.

Методология организации по идентификации опасностей и оценке рисков должна:

a) быть определена с учетом ее области применения, характера и времени применения, чтобы быть предупреждающей, а не реагирующей; и

b) обеспечивать идентификацию, установление приоритетности и документирование рисков, а также применение подходящих мер управления.

Для менеджмента изменений организация должна идентифицировать опасности и риски в области БТ, связанные с изменениями в организации, ее системе менеджмента БТ или видах деятельности до введения этих изменений.

Организация должна обеспечивать учет результатов этих оценок при определении мер управления.

При определении мер управления либо рассмотрении изменений существующих мер управления необходимо учитывать следующую иерархию в снижении рисков:

a) устранение;

b) замена;

c) технические меры управления;

d) предупреждение и/или административные меры управления;

e) средства индивидуальной защиты.

Организация должна документировать и актуализировать результаты идентификации опасностей, оценки рисков и определенных мер управления.

Организация должна обеспечивать учет рисков в области БТ и определенных мер управления при установлении, внедрении и поддержании своей системы менеджмента БТ.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 *Дополнительные руководящие указания по идентификации опасностей, оценке рисков и определению мер управления см. в OHSAS 18002.*

4.3.2 Законодательные и другие требования

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) идентификации и обеспечения доступности законодательных и других требований в области БТ, применимых к организации.

Организация должна обеспечивать учет этих применимых законодательных требований и других требований, с которыми она соглашается, при установлении, внедрении и поддержании своей системы менеджмента БТ.

Организация должна актуализировать эту информацию.

Организация должна сообщать соответствующую информацию по законодательным и другим требованиям лицам, работающим под ее управлением, а также другим заинтересованным сторонам.

4.3.3 Цели и программа(ы)

Организация должна установить, внедрить и поддерживать документированные цели в области БТ по соответствующим функциям и уровням в организации.

Цели должны быть измеримыми, где это возможно, и согласованными с политикой в области БТ, включая обязательства по предупреждению травм и ухудшения здоровья, по соблюдению применимых законодательных требований и других требований, с которыми организация соглашается, а также по постоянному улучшению.

При установлении и анализе своих целей организация должна учитывать законодательные требования и другие требования, с которыми она соглашается, а также свои риски в области БТ. Она должна также учитывать свои технологические возможности, финансовые,

производственные и коммерческие требования, а также мнения соответствующих заинтересованных сторон.

Организация должна установить, внедрить и поддерживать программу(ы) для достижения своих целей. Программа(ы) должна(ы) включать как минимум:

- а) установление ответственности и полномочий по достижению целей для соответствующих функций и уровней организации;
- б) средства и сроки достижения целей.

Программа(ы) должна(ы) регулярно анализироваться через запланированные интервалы времени, а также корректироваться, при необходимости, для обеспечения достижения целей.

4.4 Внедрение и функционирование

4.4.1 Ресурсы, роли, ответственность, отчетность и полномочия

Высшее руководство должно взять на себя общую ответственность за БТ и систему менеджмента БТ.

Высшее руководство должно демонстрировать свое обязательство путем:

- а) обеспечения доступности ресурсов, необходимых для установления, внедрения, поддержания и улучшения системы менеджмента БТ;

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Ресурсы включают человеческие ресурсы и специализированные навыки, инфраструктуру, технологии и финансовые ресурсы организации.

- б) определения ролей, распределения ответственности и отчетности, а также делегирования полномочий, для обеспечения результативного менеджмента БТ; роли, ответственность, отчетность и полномочия должны быть документированы и сообщены.

Организация должна назначить члена(ов) высшего руководства с конкретной ответственностью за БТ, независимо от другой ответственности, а также с определенными ролями и полномочиями для:

- а) обеспечения того, что система менеджмента БТ установлена, внедрена и поддерживается в соответствии с настоящим стандартом OHSAS;

- б) обеспечения того, что отчеты о действенности системы менеджмента БТ представляются высшему руководству для анализа и используются в качестве основы для улучшения системы менеджмента БТ.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Назначенный представитель высшего руководства (например, в большой организации – член Совета или исполнительного комитета) может передать часть своих обязанностей подчиненному(ым) представителю(ям) руководства, сохраняя при этом отчетность.

Личность назначенного представителя высшего руководства должна быть доступна всем лицам, работающим под управлением организации.

Все, кто несет ответственность как руководитель, должны демонстрировать свое обязательство постоянного улучшения действенности в области БТ.

Организация должна обеспечивать то, что лица на рабочих местах несут ответственность за аспекты БТ, которыми они управляют, включая соблюдение применимых к организации требований в области БТ.

4.4.2 Компетентность, подготовка и осведомленность

Организация должна обеспечивать, что все лица, выполняющие под ее управлением задания, которые могут влиять на БТ, компетентны на основании соответствующего образования, подготовки или опыта, а также должна вести соответствующие записи.

Организация должна идентифицировать потребности в подготовке, связанные с рисками в области БТ и системой менеджмента БТ. Она должна обеспечивать подготовку или предпринимать другие действия для удовлетворения этих потребностей, оценивать результативность подготовки или других предпринятых действий, а также вести

соответствующие записи.

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) осведомления лиц, работающих под ее управлением, о:

- а) последствиях в области БТ, реальных или потенциальных, в их рабочей деятельности, поведении, а также о выгодах в области БТ от улучшенной индивидуальной действенности;
- б) своих ролях и ответственности, а также о важности достижения соответствия политике и процедурам в области БТ, требованиям системы менеджмента БТ, включая требования к аварийной подготовленности и реагированию (см. 4.4.7);
- с) потенциальных последствиях отклонения от установленных процедур.

Процедуры подготовки должны учитывать различные уровни:

- а) ответственности, способностей, языковых навыков и образованности; и
- б) риска.

4.4.3 Коммуникация, участие и консультирование

4.4.3.1 Коммуникация

Относительно своих опасностей в области БТ и системы менеджмента БТ, организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы):

- а) внутренней коммуникации между различными уровнями и функциями организации;
- б) коммуникации с подрядчиками и другими посетителями рабочих мест;
- с) получения, документирования и реагирования на соответствующую информацию от внешних заинтересованных сторон.

4.4.3.2 Участие и консультирование

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы):

- а) участия работников путем их:
 - подходящего вовлечения в идентификацию опасностей, оценку рисков и определение мер управления;
 - подходящего вовлечения в расследование происшествий;
 - вовлечения в разработку и анализ политики и целей в области БТ;
 - консультирования по любым изменениям, влияющим на их БТ;
 - представления по вопросам БТ;

Работники должны быть информированы о мероприятиях с их участием, включая то, кто является их представителем(ями) по вопросам БТ.

- б) консультирования с подрядчиками по изменениям, влияющим на их БТ.

Организация должна обеспечивать консультирование, при необходимости, соответствующих внешних заинтересованных сторон по относящимся к ним вопросам БТ.

4.4.4 Документация

Документация системы менеджмента БТ должна включать:

- а) политику и цели в области БТ;
- б) описание области применения системы менеджмента БТ;
- с) описание основных элементов системы менеджмента БТ и их взаимодействия, а также ссылки на взаимосвязанные документы;
- д) документы, включая записи, требуемые настоящим стандартом OHSAS; и
- е) документы, включая записи, определенные организацией как необходимые для обеспечения результативного планирования, функционирования и управления процессами, связанными с менеджментом ее рисков в области БТ.

ПРИМЕЧАНИЕ Важно, чтобы документация была пропорциональна уровню сложности, учтенным опасностям и рискам и сводилась к минимуму, требуемому для обеспечения результативности и эффективности.

4.4.5 Управление документами

Документы, требуемые системой менеджмента БТ и настоящим стандартом OHSAS, должны управляться. Записи являются особым видом документов и должны управляться в соответствии с требованиями, приведенными в 4.5.4.

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) по:

- a) одобрению адекватности документов перед их выпуском;
- b) анализу и актуализации, при необходимости, а также повторному одобрению;
- c) обеспечению идентификации изменений и текущего статуса документов;
- d) обеспечению доступности соответствующих версий применимых документов в местах их использования;
- e) обеспечению четкости и простоты идентификации документов;
- f) обеспечению идентификации и управления распространением документов внешнего происхождения, определенных организацией как необходимые для планирования и функционирования системы менеджмента БТ; и
- g) предупреждению непреднамеренного использования устаревших документов и применению подходящей для них идентификации, если они хранятся для какой-либо цели.

4.4.6 Управление операциями

Организация должна определить те операции и виды деятельности, которые связаны с идентифицированной(ыми) опасностью(ями), где необходимо внедрение мер для менеджмента риска(ов) в области БТ. Это должно включать менеджмент изменений (см. 4.3.1).

Для этих операций и видов деятельности организация должна внедрить и поддерживать:

- a) меры управления, применимые к организации и ее видам деятельности; организация должна интегрировать эти меры управления в свою общую систему менеджмента БТ;
- b) меры управления, связанные с приобретенными товарами, оборудованием и услугами;
- c) меры управления, связанные с подрядчиками и другими посетителями рабочих мест;
- d) документированные процедуры для тех ситуаций, где их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей в области БТ;
- e) установленные рабочие критерии, где их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей в области БТ.

4.4.7 Аварийная подготовленность и реагирование

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы):

- a) идентификации потенциальных аварийных ситуаций;
- b) реагирования на такие аварийные ситуации.

Организация должна реагировать на реальные аварийные ситуации и предупреждать или смягчать связанные с ними неблагоприятные последствия в области БТ.

При планировании своего аварийного реагирования организация должна учитывать потребности соответствующих заинтересованных сторон, например аварийных служб и соседей.

Организация также должна периодически проверять свою(и) процедуру(ы) реагирования на аварийные ситуации, где это возможно, привлекая, при необходимости, соответствующие заинтересованные стороны.

Организация должна периодически анализировать и, при необходимости, корректировать свою(и) процедуру(ы) аварийной подготовленности и реагирования, в частности, после периодической проверки и после произошедших аварийных ситуаций (см. 4.5.3).

4.5 Проверка

4.5.1 Мониторинг и измерение действенности

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) регулярных мониторинга и измерения действенности в области БТ. Эта(и) процедура(ы) должна(ы) предусматривать:

- a) как качественные, так и количественные измерения, соответствующие потребностям организации;
- b) мониторинг степени достижения целей организации в области БТ;
- c) мониторинг результативности мер управления;
- d) предупреждающие измерения действенности для мониторинга соответствия программе(ам) в области БТ, мерам управления и рабочим критериям;
- e) реагирующие измерения действенности для мониторинга ухудшения здоровья, происшествий (включая несчастные случаи, промахи, др.) и других исторических свидетельств недостаточной действенности в области БТ;
- f) регистрацию данных и результатов мониторинга и измерения, способствующих последующему анализу корректирующих и предупреждающих действий.

Если для мониторинга и измерения действенности требуется оборудование, то организация должна установить и поддерживать, при необходимости, процедуры калибровки и обслуживания такого оборудования. Должны вестись записи по калибровке, обслуживанию и их результатам.

4.5.2 Оценка соответствия

4.5.2.1 Согласно своему обязательству по соблюдению (см. **4.2с**), организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) периодического оценивания соответствия применимым законодательным требованиям (см. **4.3.2**).

Организация должна вести записи по результатам таких периодических оценок.

ПРИМЕЧАНИЕ Частота периодической оценки может отличаться для разных законодательных требований.

4.5.2.2 Организация должна оценивать соответствие другим требованиям, с которыми она соглашается (см. **4.3.2**). Организация может объединять эту оценку с оценкой соответствия законодательству, требуемой в **4.5.2.1**, или установить отдельную(ые) процедуру(ы).

Организация должна вести записи по результатам таких периодических оценок.

ПРИМЕЧАНИЕ Частота периодической оценки может отличаться для разных требований, с которыми организация соглашается.

4.5.3 Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

4.5.3.1 Расследование происшествий

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) учета, расследования и анализа происшествий для:

- a) определения основных недостатков в области БТ и других факторов, которые могли вызвать или способствовать происшествиям;
- b) идентификации потребности в корректирующих действиях;
- c) идентификации возможностей для предупреждающих действий;
- d) идентификации возможностей для постоянного улучшения;
- e) сообщения результатов таких расследований.

Расследования должно проводиться своевременно.

Все идентифицированные потребности в корректирующих действиях или возможности для предупреждающих действий должны рассматриваться согласно соответствующим частям **4.5.3.2**.

Результаты расследований происшествий должны быть документированы и поддерживаться.

4.5.3.2 Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) рассмотрения реального и потенциального несоответствий и принятия корректирующих действий и предупреждающих действий. Процедура(ы) должна определять требования к:

- a) идентификации и коррекции несоответствий и принятию действий для смягчения их последствий в области БТ;
- b) расследованию несоответствий, определению их причин и принятию действий для исключения их повторения;
- c) оцениванию потребности в действиях по предупреждению несоответствий и внедрению подходящих действий, разработанных для исключения их возникновения;
- d) регистрации и сообщению результатов предпринятых корректирующих и предупреждающих действий; и
- e) анализу результативности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

Если корректирующие и предупреждающие действия идентифицируют новые или измененные опасности или потребность в новых или измененных мерах управления, процедура должна требовать проведение оценки рисков для предложенных действий до их внедрения.

Все корректирующие или предупреждающие действия, предпринятые для устранения причин реальных и потенциальных несоответствий, должны соответствовать значимости проблем и быть соразмерными возникшим рискам в области БТ.

Организация должна обеспечивать внесение всех необходимых изменений, вытекающих из корректирующих и предупреждающих действий, в документацию системы менеджмента БТ.

4.5.4 Управление записями

Организация должна установить и поддерживать записи, необходимые для демонстрации соответствия требованиям своей системы менеджмента БТ и настоящего стандарта OHSAS, а также демонстрации достигнутых результатов.

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру(ы) идентификации, ведения, защиты, восстановления, хранения и удаления записей.

Записи должны быть и оставаться разборчивыми, идентифицируемыми и прослеживаемыми.

4.5.5 Внутренний аудит

Организация должна обеспечивать проведение внутренних аудитов системы менеджмента БТ с запланированной периодичностью, чтобы:

- a) определять, действительно ли система менеджмента БТ:
 - 1) соответствует запланированным мероприятиям по менеджменту БТ, включая требования настоящего стандарта OHSAS;
 - 2) должным образом внедрена и поддерживается; и
 - 3) результативна в реализации политики и достижении целей организации;
- b) предоставлять информацию о результатах аудитов руководству.

Программа(ы) аудитов должна планироваться, устанавливаться, внедряться и поддерживаться организацией, основываться на результатах оценки рисков в видах деятельности организации и результатах предыдущих аудитов.

Должна быть установлена, внедрена и поддерживаться процедура(ы) аудита, отражающая:

- a) ответственность, компетенцию, а также требования к планированию и проведению аудитов, отчетности о результатах и ведению соответствующих записей; и
- b) определение критериев, области, периодичности и методов аудита.

Выбор аудиторов и проведение аудитов должно обеспечивать объективность и беспристрастность процесса аудита.

4.6 Анализ менеджмента

Высшее руководство должно с запланированной периодичностью анализировать систему менеджмента БТ организации для обеспечения ее постоянных пригодности, адекватности и результативности. Анализ должен включать оценку возможностей для улучшения и необходимости изменений в системе менеджмента БТ, включая политику и цели в области БТ. Должны вестись записи по анализу менеджмента.

Входные данные для анализа менеджмента должны включать:

- a) результаты внутренних аудитов и оценок соответствия применимым законодательным требованиям и другим требованиям, с которыми организация соглашается;
- b) результаты участия и консультирования (см. **4.4.3**);
- c) соответствующую информацию от внешних заинтересованных сторон, включая претензии;
- d) действенность в области БТ организации;
- e) степень достижения целей;
- f) статус расследования происшествий, корректирующих и предупреждающих действий;
- g) исполнение решений предыдущих анализов менеджмента;
- h) изменения обстоятельств, включая изменения законодательных и других требований в области БТ; и
- i) рекомендации по улучшению.

Выходные данные анализа менеджмента должны согласовываться с обязательствами организации по постоянному улучшению и включать все решения и действия, связанные с возможными изменениями:

- a) действенности в области БТ;
- b) политики и целей в области БТ;
- c) ресурсов; и
- d) других элементов системы менеджмента БТ.

Соответствующие выходные данные анализа менеджмента должны быть доступны для сообщения и консультирования (см. **4.4.3**).

