

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА) на выполнение работ

Настоящий документ «Публичный договор (оферта) на выполнение работ по изготовлению изделий из пластика» представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью «ЭкоПолимер», именуемого в дальнейшем **Подрядчик**, заключить Договор на выполнение работ (далее – Договор) с любым лицом, которое примет его условия путем совершения указанных в Договоре действий (далее – **Заказчик**).

Настоящий Договор заключается в порядке пункта 3 статьи 434, пункта 2 статьи 437, пункта 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) путем размещения настоящей публичной оферты на сайтах <https://ep61.ru/>, <http://www.экополимер.com/> и получения акцепта на нее от любого лица, согласившегося с ее условиями.

В случае несогласия с каким-либо положением Договора Вам необходимо отказаться от настоящего предложения, либо связаться с Подрядчиком для обсуждения возможности заключения договора на индивидуальных условиях.

С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с настоящей офертой и в соответствии с ГК РФ считается вступившим в договорные отношения на условиях настоящего Договора.

Настоящий Договор, заключаемый путем акцепта настоящей публичной оферты, не требует обязательного двустороннего подписания сторонами в форме отдельного документа, если иное не оговорено дополнительно.

Совместно Подрядчик и Заказчик именуются **Стороны**.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Оферта** - предложение Подрядчика заключить Договор на изготовление Изделий, содержащее условия такого Договора и размещённая в указанных целях на Сайтах информация;

1.2. **Сайты** – совокупность страниц в сети Интернет, объединенных общими доменами [www.ep61.ru](http://www.ep61.ru) и <http://www.экополимер.com/>.

1.3. **Подрядчик** – Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПолимер», осуществляющее коммерческую деятельность по изготовлению Изделий на заказ и разместившее настоящую Оферту.

1.4. **Заказчик** – любое лицо, акцептовавшее настоящую Оферту, в порядке, установленном настоящим Договором;

1.5. **Заявка** – запрос на изготовление Изделий, осуществляемый Заказчиком по телефону, в электронном письме, на Сайтах, в приложении для смартфона, личном обращении в офис продаж, с целью акцептирования настоящей Оферты;

1.6. **Счет-спецификация** - формируемый на основании Заявки документ, содержащий все необходимые для акцепта публичной Оферты условия;

1.7. **Акцепт** – согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты, выраженное в надлежаще согласованном Счете-спецификации и факте совершения её оплаты;

1.8. **Доставка** - услуга по доставке Изделий по адресу, указанному Заказчиком, в пределах территории действия настоящей Оферты;

1.9. **Изделие, Результат работ** - индивидуально-определённый предмет

материального мира, изготавливаемый в определённый срок после надлежащего акцептирования Заказчиком настоящей Оферты, предназначенный для использования Заказчиком;

1.10. **Приёмка** - проверка внешних качества, комплектности и иных характеристик Изделий, в момент осуществления их передачи от Подрядчика к Заказчику, осуществляется согласно условиям, указанным в настоящей Оферте и в Счете-спецификации.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика собственными и/или привлеченными силами выполнить работы по изготовлению Изделий, а Заказчик обязуется принять и оплатить их на условиях, условленных в настоящих условиях Оферты, в Счете-спецификации и Техническом задании (если предусмотрены модельные работы);

2.2. Перечень и характеристики, подлежащих передаче Заказчику Результатов работ, описание материалов изготовления Изделий, сроки выполнения работ, порядок доставки, стоимость и порядок оплаты устанавливаются Сторонами в Счете-спецификации;

2.3. Заказчик обязуется принять результат работ по Акту приёма-передачи и оплатить выполненные работы на условиях, определённых в Оферте и в Счете-спецификации;

2.4. По всем вопросам, связанным с характеристиками Изделий, можно проконсультироваться со специалистом по телефону, указанному на Сайтах;

2.5. Приложениями к условиям настоящей публичной Оферты, являются разделы на Сайтах с информацией о предлагаемых Изделиях, ассортименте, ценах, контактах Подрядчика, порядке доставки, порядке оплаты, виде и качестве материалов и изделий, порядке приёма претензий от Заказчиков и третьих лиц, а также форме и порядке совершения Акцепта настоящей Оферты;

2.6. Приоритетным способом связи Заказчика и Подрядчика в рамках действия настоящей Оферты является обмен сообщениями по электронной почте. За документами, юридически значимыми сообщениями, переданными по электронной почте, Стороны Оферты признают юридическую силу, равную оригиналам документов с подписью оформленных на бумажных носителях.

## 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Заключение Договора.

3.1.1. Заказчик может оставить Заявку на работы, предоставляемые Подрядчиком в устной либо письменной форме, по телефону, в электронном письме, а также лично посетив офис Подрядчика. В заявке обязательно указывается:

- Фамилия Имя Отчество Заказчика (на Русском языке);
- фактический адрес доставки Изделий;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- наименование, количество/размер Изделий;
- способ доставки Изделий;
- способ оплаты Изделий (плательщик).

3.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней, на основании данных полученных от Заказчика, менеджер Подрядчика формирует заказ в виде Счета-спецификации, содержащего полную смету подлежащих выполнению работ. В исключительных случаях, если Заказчик предоставил не корректные данные, либо в случае составления сложных/не стандартных смет, указанный срок может быть продлён;

3.1.3. Счет-спецификация подлежит направлению в адрес Заказчика (по эл. почте, лично в офисе продаж), только после надлежащего заполнения менеджером её обязательных позиций. Счет-спецификация согласовывается Заказчиком путём подробного ознакомления Заказчика с её условиями, условиями настоящей Оферты и информацией на Сайтах;

3.1.4. Счет-спецификация считается согласованной Заказчиком, а Договор на изготовление Изделия заключенным с момента получения Подрядчиком подтверждения факта оплаты работ. После оплаты, Изделия запускаются в производство;

3.1.5. Каждому Счету-спецификации присваивается свой идентификационный номер. В процессе выполнения работ/услуг Заказчик вправе уточнить статус и этап её выполнения.

3.2. Срок выполнения работ.

3.2.1. Подрядчик приступает к выполнению работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента произведения Заказчиком оплаты работ, указанных в Счете-спецификации;

3.2.2. Работы должны быть завершены Подрядчиком в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней со дня произведённой оплаты, если иной срок не установлен в Счете-спецификации.

3.3. Передача результата работ Заказчику.

3.3.1. Уведомление Заказчика о готовности Изделий.

3.3.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты изготовления Изделий, Заказчику направляется уведомление о готовности Изделий к передаче (по электронной почте, указанной в реквизитах, либо в иной форме, согласованной в Счете-спецификации). Уведомление должно содержать информацию об отправителе, получателе, дате отправки, адресе пункта передачи готовых изделий, пропускном режиме, времени передачи Изделий;

3.3.1.2. Подрядчик имеет право досрочно выполнить работы. В указанном случае Заказчик вправе принять результат раньше установленного срока;

3.3.1.3. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты изготовления Изделий, либо после получения Уведомления о готовности Изделий от Подрядчика, Заказчик обязан осуществить приёмку готовых Изделий. Иные сроки приёма изделий согласовываются в Счете-спецификации; Изделия могут быть приняты Заказчиком, лично или его представителем с надлежащим образом оформленными полномочиями (паспорт, доверенность);

3.3.1.4. В случае изменения срока доставки Сторона, по вине которой изменён указанный срок, обязана не менее чем за 12 (двенадцать) часов уведомить другую Сторону и согласовать новое время доставки (повторный срок доставки составляет не более 10 (десяти) дней).

3.3.2. Доставка.

3.3.2.1. При подаче Заявки и согласовании Счета-спецификации, Заказчик указывает способ доставки Изделий, адрес и лицо уполномоченное принять Изделия.

• Если иное не указано в Счете-спецификации и в соглашении Сторон Доставка осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты уведомления Заказчика о

готовности Изделий;

- При самовывозе Изделия с производства Подрядчика, в Счете-спецификации об указанном способе передачи ставится отметка;

- Доставка может быть осуществлена с привлечением транспортных компаний (третьих лиц) выбранных Заказчиком. В данном случае Изделия считаются переданными без претензий по комплектации, внешнему виду, размерам, количеству и качеству с момента их передачи представителю транспортной компании, указанному Заказчиком. Риск повреждения, утери Изделий во время транспортировки в указанном случае несёт Заказчик.

3.3.3. Процесс приёма-передачи Изделий.

3.3.3.1. Приём-передача Изделий, осуществляется:

- по адресу доставки Изделий, указанному в Счете-спецификации;
- если в Счете-спецификации предусмотрен самовывоз/доставка силами третьего лица, приём-передача Изделий осуществляется на территории производства Подрядчика.

3.3.3.2. Изделия могут быть приняты Заказчиком, либо его представителем, при наличии документов, надлежаще подтверждающих их полномочия (паспорт, доверенность);

3.3.3.3. В случае если Заказчик не принял Изделия лично, и не предоставил лицу принимающему Изделия Доверенность, считается что приёмка не была совершена по вине Заказчика. В данном случае, повторная доставка Изделий осуществляется за дополнительную плату. Сроки задержки надлежащей приёмки Изделий, включаются в срок просрочки выборки;

3.3.3.4. Заказчик/представитель обязан осуществить проверку Изделия на количество, качество и комплектность, соответствие полученных Изделий заказанным, на предмет выявления механических повреждений, сколов и других видимых дефектов по качеству. После проверки Изделий Заказчик/представитель обязан подписать Акт приёма-передачи, подтверждающий факт отсутствия претензий к Подрядчику и товарную накладную подтверждающую передачу;

3.3.3.5. В случае обнаружения не качественных Изделий, в Акте приёма-передачи делается отметка о дефектных Изделиях, не качественные Изделия возвращаются Подрядчику. Если претензии к Изделиям обоснованы, Подрядчик обязан заменить указанные Изделия за свой счёт в сроки, определённые Сторонами. Срок устранения недостатков Изделий не может превышать **30 (тридцать)** рабочих дней;

3.3.3.6. Подрядчик считается исполнившим свою обязанность по передаче Изделия с момента подписания Акта приёма-передачи и фактической передачи Изделий. После подписания передаточных документов, вся ответственность за сохранность Изделий, риски повреждения, деформации и утери при транспортировке, монтаже, а также в других случаях переходит к Заказчику в полном объёме;

3.3.3.7. После приёмки работ у каждой из Сторон в наличии должно быть по одному подписанному экземпляру Акта приёма-передачи и товарной накладной.

3.3.4. Отказ Заказчика от приёма-передачи результатов.

3.3.4.1. В случае если Заказчиком не подписан Акт приёма-передачи и не предоставлен мотивированный отказ от подписания в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента уведомления, по истечении указанного срока Изделия считаются принятым Заказчиком без претензий к качеству, комплектации, внешнему виду в полном объёме;

3.3.4.2. Подрядчик не оказывает услуг по хранению готовых Изделий. Если Заказчик не прибыл за Изделиями по истечении **3 (трёх)** рабочих дней с момента

уведомления, он обязуется уплачивать Подрядчику плату за хранение Изделий, установленную в размере **1 % (одного процента)** от стоимости не принятых Изделий за каждый день просрочки;

3.3.4.3. Подрядчик вправе задержать отгрузку Изделий, в случае пропуска сроков оплаты по Договору указанных в Счете-спецификации;

3.3.4.4. В случае уклонения Заказчика от получения готовых Изделий Подрядчик вправе, письменно уведомив Заказчика, по истечении двух месяцев со дня такого уведомления распорядится результатом работ в порядке, предусмотренном статьей 327 ГК РФ.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Подрядчика.

4.1.1. Подрядчик обязан:

4.1.1.1. Надлежащим образом исполнить обязанности по выполнению работ в сроки и в порядке установленные условиями настоящей Оферты и в Счете-спецификации;

4.1.1.2. После завершения работ в течение **1 (одного)** рабочего дня уведомить Заказчика об окончании работ, согласовать порядок и место планируемой передачи Результата работ;

4.1.1.3. Передать Изделия Заказчику в установленном порядке и сроки;

4.1.1.4. В случае обнаружения дефектов Изделий, при осуществлении приёмки результата выполненных работ Заказчиком устранить недостатки за свой счет и своими силами в срок не более **30 (тридцати)** рабочих дней.

4.1.2. Подрядчик имеет право:

4.1.2.1. На получение своевременной оплаты работ, согласно порядку оплаты, установленному в настоящей Оферте и Счете-спецификации;

4.1.2.2. На получение от Заказчика копий платёжных документов, Актов приёма-передачи /товарных накладных, Счета-спецификации;

4.1.2.3. На получение от Заказчика точных характеристик, уточнений по поводу работ. В случае если в Счете-спецификации предусмотрены модельные работы, Подрядчик имеет право на информацию для составления и согласования ТЗ до начала выполнения работ;

4.1.2.4. Поручать выполнение отдельных видов работ третьим лицам. Ответственность за действия третьих лиц несёт Подрядчик;

4.2. Права и обязанности Заказчика.

4.2.1. Обязанности Заказчика:

4.2.1.1. Своевременно производить оплату Изделий в соответствии с настоящей Офертой и Счетами-спецификациями. Не своевременное выполнение Заказчиком обязанностей по оплате заказа, увеличивает общий срок выполнения работ на соответствующее задержке количество дней;

4.2.1.2. Заверять необходимые документы своей подписью и возвращать один экземпляр Подрядчику. В момент совершения действий по оплате Результата работ, указанных в Счете-спецификации, Заказчик подтверждает своё согласие с условиями настоящей Оферты;

4.2.1.3. Обеспечить Подрядчика точной информацией о характеристиках, предъявляемых к Результату работ, поставить Подрядчика в известность о конкретных

целях их выполнения, для получения надлежащего результата, пригодного для использования Заказчиком;

4.2.1.4. Знакомится со всей необходимой информацией предоставляемой Подрядчиком в общем доступе на Сайтах и в офисе продаж, ознакомится с условиями настоящей Оферты. В случае подписания Документов, либо осуществления оплаты перечня определённых в Счете-спецификации работ/услуг, Заказчик считается ознакомленным и согласившимся со всей необходимой для него Информацией и условиями;

4.2.1.5. В установленные настоящей Офертой и Счетом-спецификацией сроки провести осмотр и принять Изделия, проверив их на количество, качество и комплектность, наличие сколов повреждений. Подписать на принятый результат работ закрывающие документы (Акты приёма-передачи, товарные накладные) в двух экземплярах;

4.2.1.6. В случае обнаружения дефектов готовых Изделий в момент приёма работ, и в разумный срок после приёма, немедленно извещать об указанных фактах Подрядчика.

4.2.2. Права Заказчика:

4.2.2.1. Заказчик имеет право требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящей Оферты и в Счетах-спецификациях;

4.2.2.2. Заказчик вправе отказаться от Изделий, не предусмотренных Счетом-спецификацией;

4.2.2.3. Заказчик вправе требовать устранения дефектов Изделий, обнаруженных в момент осуществления приёма результатов работ.

## **5. ВОЗВРАТ ИЗДЕЛИЙ**

5.1. На основании ст. 26.1 Закона о защите прав потребителей, п.2 Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55) и п.21 Правил продажи товаров дистанционным способом (Постановление Правительства от 27.09.2007 г. № 612) Заказчик не вправе отказаться от Изделия надлежащего качества, имеющего индивидуально определённые свойства».

5.2. Изделия, изготавливаемые Подрядчиком на Заказ, имеют индивидуально определённые свойства (размер, форму, комплектацию, внешний вид), предназначенные для исключительного использования Заказчиком по разработанным в указанных целях планам, дизайн проектам. Результат работ, производимых Подрядчиком на Заказ, не может быть использован другим Заказчиком;

5.3. Факт акцептирования настоящей Оферты подтверждает согласие Заказчика с тем фактом, что Результат работ имеет индивидуально-определённые свойства, и не может быть использован другим Заказчиком.

## **6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

6.1. Цены на работы указываются на Сайтах, в официальной валюте РФ (Рубль);

6.2. Цены на Сайтах могут быть изменены без предварительного уведомления Заказчика. Стоимость согласованные в Счете-спецификации не подлежат изменению в течение одного месяца с момента направления сметы Заказчику;

6.3. Оплата всех работ согласно условиям настоящей Оферты, осуществляется в порядке 100 % предоплаты. Порядок оплаты может быть изменён в Счете-спецификации;

6.3.1. В случае если к Подрядчику не применяется упрощённая система налогообложения, в документах необходимых для акцептирования Оферты, указывается сумма НДС 18 % от общей стоимости работ, в составе суммы подлежащей оплате.

Наличие обязанности Подрядчика по уплате НДС не влияет на конечную стоимость работ;

6.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными:

- при осуществлении расчётов в безналичной форме - с даты зачисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика;
- при осуществлении расчётов в наличной форме - с момента внесения денежных средств, в кассу Подрядчика;

6.5. Заказчик может предусмотреть финансирование работ/услуг третьим лицом (Далее - Плательщиком). В случае не оплаты Плательщиком, обязанность по оплате сохраняется за Заказчиком. Отношения Заказчика и третьего лица (плательщика) не регулируются настоящими условиями Оферты и рассматриваются только как инструмент выполнения обязательств;

6.6. Окончательная цена определяется в Счете-спецификации согласованной Сторонами.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров;

7.2. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Претензии могут быть направлены Сторонами друг другу путем направления электронной сканированной копии претензии на электронные почтовые адреса, указанные в реквизитах Сторон в настоящем Договоре. При этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения;

7.3. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

- При отправке претензии на электронные почтовые адреса, указанные в реквизитах Сторон, претензия считается полученной адресатом на следующий рабочий день после ее отправки;

7.4. Если в указанный срок требования не удовлетворены, либо ответ на претензию направившей ее стороной не получен Сторона, право которой нарушено вправе, обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- 8.2. Стороны в праве досрочно расторгнуть Договор, Заключенный с помощью настоящей оферты, с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 10 (десять) рабочих дней;
- 8.3. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случае приостановки Заказчиком оплаты на срок, превышающий 10 дней, без возмещения убытков;
- 8.4. Подрядчик не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Счета-спецификации. В случае предоставления Заказчиком недостоверной/ложной информации Подрядчик не несет ответственности за соответствие Результат работ, целям в которых они были заказаны;
- 8.5. На основании статьи 211 ГК РФ, в случае порчи, повреждения или утраты Изделий транспортной компанией, Заказчик обязуется предпринять необходимые действия для взыскания убытков, с транспортной компании в установленном законом порядке;
- 8.6. Подрядчик не несет ответственности за ненадлежащее использование Заказчиком принятых Результатов работ;
- 8.7. Совокупный размер ответственности Подрядчика по Договору ограничивается суммой, полученной Подрядчиком от Заказчика по Договору.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Договор вступает в силу с момента акцептования (принятия) оферты Пользователем и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
- 9.2. Применимым правом по Договору является право Российской Федерации.
- 9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

## 8. РЕКВИЗИТЫ ПОДРЯДЧИКА

**ООО «ЭкоПолимер»;**  
**Юридический адрес: 347871 г. Гуково, ул. Свободы 40а;**  
**тел. – 8(86361)5-50-02;**  
**ИНН - 6144020344;**  
**КПП - 614401001;**  
**ОГРН - 1146191000911;**  
**р/с - 40702810610000128611 АО «Тинькофф Банк»;**  
**к/с30101810145250000974;**  
**БИК044525974.**