

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка-детский сад №111 «Рябинушка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №111

Годочманова Т.М.

Приказ № 92 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ об организации кружковой работы в МБДОУ № 111.

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ № 111
Протокол от «31» 08 20 20 № 1

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка–детского сада № 111 «Рябинушка» (далее - учреждение) в соответствии: с Законом Российской Федерации «Об образовании», образовательной программы учреждения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Сан Пин 2.4.1.3049-13), Приказом № 1155 Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения регламентирует работу по организации кружков и секций в Учреждении.
- 1.2 Цель дополнительного образования – дать ребёнку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.
- 1.3 Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение.
- 1.4 Основанием работы кружка является:
 - особенности вариативной части образовательной программы
 - заявление родителя (законного представителя)
- 1.5 Кружки не являются платными, проводятся во второй половине дня согласно режиму, указанному в образовательной программе учреждения.

II. Основные задачи

- 2.1. Развитие индивидуальных, творческих, физических способностей детей.
- 2.2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.
- 2.3. Оказание дополнительного образования и разностороннего развития детей по желанию родителей и в рамках образовательной программы Учреждения.
- 2.4. Распространение положительного опыта среди педагогов и родительской общности.

III. Организация работы кружков

- 3.1. Руководители кружков назначаются заведующим Учреждения приказом.
- 3.2. Расписание работы кружков составляет старший воспитатель. Расписание работы утверждается приказом заведующего. Кружки проводятся 1 раз в неделю. Продолжительность занятий составляет не более 15, 20, 25, 30 минут в соответствии с возрастом детей.
- 3.3. Руководители кружков организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную образовательную программу Учреждения.
- 3.4. Возраст детей, охваченных кружковой деятельностью – от 4 до 7 лет.
- 3.5. Деятельность кружков проводится как в специально оборудованных помещениях (музыкально-физкультурный зал, кабинет педагога-психолога) так и

в групповых комнатах.

3.6. Руководители кружков организуют деятельность посредством следующих форм:

- организованные групповые занятия
- экскурсии
- индивидуальные занятия
- тематические прогулки
- выставки
- концерты
- развлечения, досуги
- участие в различного уровня конкурсах
- консультации, мастер–классы, выступления на собраниях, концерты.

3.7. Руководители кружков предоставляют отчеты о результатах деятельности кружка в конце года на заседании итогового Педагогического совета.

3.8. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заведующий и старший воспитатель ДООУ.

IV Обязанности и права руководителя кружка

Каждый руководитель кружка обязан

4.1. Соблюдать санитарные нормы, правила пожарной безопасности и техники безопасности, норм охраны труда, педагогическую этику.

4.2. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности с действующим законом Об образовании, ФГОС, нормативными документами, уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

Каждый руководитель кружка и секции имеет право:

4.3. Выбирать направление дополнительной образовательной деятельности в соответствии со своими способностями, склонностями и возможностями.

4.4. Выбирать место, формы и методы ведения дополнительной образовательной деятельности.

4.5. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

V Делопроизводство

5.1. Дополнительная программа дополнительного образования или методическое пособие, рекомендованное Министерством образования РФ, парциальные программы.

5.2. Перспективный план работы на текущий учебный год (учебная образовательная программа)

5.3. Списки детей, утвержденные заведующим ДООУ

5.4. Табель посещаемости воспитанников

5.5. Заявление от родителей

5.6. График работы, расписание.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об исполнении подлежащим аттестации педагогическим работником муниципального образовательного учреждения должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке квалификации _____

(учебное заведение, дата окончания, наименование образовательной программы)
5. Замещаемая должность, наименование муниципального образовательного учреждения на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж педагогический _____
7. Общий трудовой стаж _____

8. Квалификационная категория, присвоенная ранее, дата присвоения, дата окончания;
квалификационная категория, присвоенная по другим педагогическим должностям дата
присвоения, дата окончания _____

9. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

10. Личные достижения педагогического работника за 5 лет: _____

11. Перечень основных вопросов (документов, мероприятий), в решении (разработке) которых педагогический работник принимал участие: _____

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения:

СОГЛАСОВАНО:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Заместитель директора(заведующего)
" ___ " _____ 20__ г.

Должность руководителя
образовательного учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)
" ___ " _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Должность педагогического работника
образовательного учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)
" ___ " _____ 20__ г.