

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3 от 28.11.2019 г.



## Положение о Педагогическом совете МБДОУ № 111.

г. Ульяновск, 2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ № 111 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ № 111.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные задачи и функции Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права, обязанности и ответственность его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, педагогические работники.

1.5. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.6. Педагогический совет действует на основании настоящего *Положения о педсовете*, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о МБДОУ №111 и Уставу.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ № 111, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ № 111 являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- осуществляет контроль реализации образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции.

## 3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

3.2. Заседания педагогического совета созываются перед началом учебного года и не менее трех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе заведующего Учреждения, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

3.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

3.4. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

3.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет МБДОУ №111 имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ №111, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ №111;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации МБДОУ №111 о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

##### **4.2. Педагогический совет несёт ответственность:**

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе МБДОУ №111;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

### **5.1. Каждый член Педагогического совета МБДОУ №111 имеет право:**

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ №111: Общим собранием трудового коллектива учреждения и, если имеется, Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания трудового коллектива и попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Попечительскому совету учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ №111 и Попечительского совета МБДОУ №111.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

7.2. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ №111.

7.3. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.4. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ №111 входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ №111 постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

7.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ №111.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.9. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом МБДОУ №111, принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ №111.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.