

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета,
протокол №3 от 29.12.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 111
Т.М. Голоцманова
приказ № 177 от 30.12.2020 г.

**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся
в МБДОУ № 111**

г.Ульяновск, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка-детским садом №111 «Рябинушка» (далее – МБДОУ № 111) (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МБДОУ № 111, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном учреждении.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование для реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в получении ребёнком дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод детей, обучающихся по программам дошкольного образования, из одной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 111, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на время капитального ремонта МБДОУ № 111.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода учебного года.

2.3. В случае перевода ребёнка по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители), осуществляют выбор принимающей образовательной организации и обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории, в том числе с использованием сети «интернет».

При отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения.

Для переоформления направления в приёмной комиссии Управления образования родители (законные представители) забирают его под расписку из МБДОУ № 111. Получив направление в принимающую организацию, родители (законные представители) ребёнка пишут заявление об отчислении из МБДОУ № 111 в связи с переводом.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей воспитанника об отчислении в порядке перевода указывают фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника, направленность группы, наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда семьи в другую местность, указывается, кроме того, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) заведующий МБДОУ № 111 в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка получают в МБДОУ № 111 его личное дело для передачи в принимающую организацию.

2.7. МБДОУ № 111 при зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.8. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 111, аннулирования или приостановления действия лицензии администрация МБДОУ № 111 извещает об этом родителей (законных представителей) воспитанников в течение пяти рабочих дней с момента возникновения одного из вышеназванных обстоятельств и получает информацию от Учредителя о наличии возможности перевода детей в другие образовательные организации соответствующего уровня и направленности. Родители (законные представители) воспитанников оформляют письменное согласие на перевод ребёнка в одну из предложенных образовательных организаций, выразивших готовность принять детей. В случае отказа от перевода ребёнка в одну из принимающих организаций, родители (законные представители) указывают в заявлении причину отказа.

2.9. После получения согласий от родителей (законных представителей) детей администрация МБДОУ № 111 издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода и передаёт в принимающую образовательную организацию список воспитанников, их личные дела и согласия родителей (законных представителей) детей на перевод в данную ДОО.

2.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МБДОУ № 111 обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 111:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия в сфере образования, решений о приостановлении действия лицензии.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 111 может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию;
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ № 111, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ № 111, аннулирования лицензии или приостановления её действия.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ № 111 об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детским садом №111 «Рябинушка» является локальным нормативным актом МБДОУ №111, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ №111.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 4 (в 4-х) листов

Заведующий МБДОУ № 111

Т.М. Толочманова

« 30 » 12 2012 г.

№ 111

